

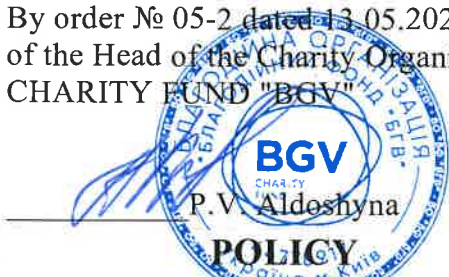


CHARITY
FUND

Благодійний фонд BGV
Ідентифікаційний код 44778917

"APPROVED"

By order № 05-2 dated 13.05.2024
of the Head of the Charity Organization
CHARITY FUND "BGV"



POLICY on the mechanism for protection against fraud and corruption

1. Introduction

1.1. The policy of the Charity Organization "CHARITY FUND "BGV" (hereinafter - the "Fund") regarding anti-corruption and fraud is a fundamental document that defines our intolerance to any forms of unfair activity and our activity in the prevention, detection, and termination of corrupt and fraudulent practices.

1.2. This policy provides for careful monitoring of all areas of the Fund's activities and the implementation of effective control mechanisms to ensure compliance with the requirements of legislation and the Fund's internal regulatory documents. Every employee, representative, and volunteer of the Fund is obliged to act responsibly and honestly, avoiding any form of corruption, and expressing readiness to actively cooperate in identifying and stopping unfair practices.

1.3. This policy is regularly reviewed and updated to reflect changes in legislation, internal procedures and best practices in anti-corruption and fraud. Each Fund Agent is obliged to adhere to this policy and actively contribute to its implementation.

2. The purpose of the Policy

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказом № 05-2 від 13.05.2024
Голови Благодійної організації
БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «БГВ»



ПОЛІТИКА щодо механізму для захисту від шахрайства та корупції

1. Вступ

1.1. Політика Благодійної організації «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «БГВ» (далі – "Фонд") щодо протидії корупції та шахрайству є основоположним документом, що визначає нашу нетерпимість до будь-яких форм недобросовісної діяльності та активність у попередженні, виявленні та припиненні корупційних і шахрайських практик.

1.2. Ця політика передбачає ретельне спостереження за всіма сферами діяльності Фонду та впровадження ефективних механізмів контролю для забезпечення відповідності вимогам законодавства та внутрішнім нормативним документам Фонду. Кожен працівник, представник, волонтер Фонду зобов'язаний діяти відповідально та чесно, уникаючи будь-яких форм корупційних вчинків та виражаючи готовність активно співпрацювати у виявленні та припиненні недобросовісних практик.

1.3. Ця політика регулярно переглядається та оновлюється, відображаючи зміни в законодавстві, внутрішніх процедурах та найкращих практиках у протидії корупції та шахрайству. Кожен Агент Фонду зобов'язаний дотримуватися цієї політики та активно сприяти забезпеченню її виконання.

2. Мета Політики



Адреса

Україна, 01011
Київ, вул. Панаса
Мирного, 6, оф. 201



Телефон

+38 044 277 14 48
+38 096 023 01 96



Email

charityfund@bgv.com.ua



2.1. The purpose of this Policy is to create an effective system of measures and mechanisms to prevent, detect and stop fraud and corruption in the Fund's work.

2.2. The Fund aims to counteract any cases of corruption, fraudulent actions, or abuse of position. Therefore, the Fund implements the following actions to monitor, detect and combat corrupt and fraudulent actions:

2.2.1. informs Fund Agents and beneficiaries about cases of illegal fraudulent and/or corrupt actions;

2.2.2. ensures the activities of the Fund bodies responsible for monitoring and checking the activities of the Fund for corruption/fraud;

2.2.3. provides public reporting on its activities in order to ensure the transparency of the Fund's activities;

2.2.4. initiates prosecution of Fund Agents for violations committed;

2.2.5. interacts with state authorities regarding detected violations, if there are sufficient grounds to believe that the violation is the basis for bringing the guilty person to administrative or criminal responsibility.

3. Terms and definitions

In this document, the following terms mean:

3.1. Fund Agents - persons involved in the implementation of projects and programs of the Fund, including employees, volunteers, representatives of the Fund, persons involved on the basis of civil law contracts (contractors, executors, etc.).

3.2. Confidential information - an information that has limited access and is the property of the Fund; information that is not known to the general public or competitors, and the

2.1. Метою цієї Політики є створення ефективної системи заходів та механізмів для запобігання, виявлення та припинення шахрайства та корупції в роботі Фонду.

2.2. Фонд має на меті протидіяти будь-яким випадкам корупційних, шахрайських дій, чи зловживання становищем. Тому Фонд впроваджує наступні дії для моніторингу, виявлення та протидії корупційним та шахрайським діям:

2.2.1. інформує Агентів Фонду та бенефіціарів щодо випадків протиправних шахрайських та/чи корупційних дій;

2.2.2. забезпечує діяльність органів Фонду відповідальних за моніторинг та перевірку діяльності Фонду на факт корупції/шахрайства;

2.2.3. надає публічну звітність щодо своєї діяльності задля забезпечення прозорості діяльності Фонду;

2.2.4. ініціює притягнення Агентів Фонду до відповідальності за вчинені порушення;

2.2.5. взаємодіє з державними органами щодо виявлених порушень, у випадку, якщо є достатні підстави вважати, що порушення є підставою для притягнення винної особи до адміністративної або кримінальної відповідальності.

3. Терміни та визначення

У цьому документі наступні поняття означають:

3.1. Агенти Фонду – особи, залучені до реалізації проєктів та програм Фонду, в тому числі працівники, волонтери, представники Фонду, особи залучені на підставі договорів цивільно-правового характеру (підрядники, виконавці тощо).

3.2. Конфіденційна інформація - інформація, яка має обмежений доступ та є власністю Фонду; інформація, яка не є відомою загальній громадськості або конкурентам, і



Адреса

Україна, 01011
Київ, вул. Панаса
Мирного, 6, оф.201



Телефон

+38 044 277 14 48
+38 096 023 01 96



Email

charityfund@bgv.com.ua



disclosure of which may harm the interests of the Fund, its partners, or violate the legal rights and interests of third parties.

3.3. Conflict of interest - a situation in which the personal or financial interests of the Fund Agent or any person associated with the Fund may conflict with the interests of the Fund itself.

3.4. Corruption is the use by the Fund Agent of the granted rights, powers or opportunities related to them for the purpose of receiving an unlawful benefit or accepting such a benefit or accepting a promise/offer of such a benefit for oneself or other persons or, accordingly, a promise/offer or provision of an unlawful benefit by the Fund Agent, or at his request, to other natural or legal entities with the purpose of inducing such persons to unlawfully use of granted to them rights, powers, or related opportunities.

3.5. A gift - money or other property, property rights, advantages, benefits, services, intangible assets that are given/received free of charge and unconditionally.

3.6. A bribe - a material or financial beneficial incentive given or received, directly or indirectly, for the purpose of influencing decision-making, taking or avoidance of actions aimed at the benefit of a person or organization.

3.7. Fraud is taking possession of property or acquiring the right to property of the Fund, Fund Agents and third parties or beneficiaries of the Fund by deception or abuse of trust, position, access to personal and/or confidential information.

4. Scope of application

The Fund's policy regarding the organization of protection against corruption and fraud covers all spheres of its activity and concerns

розголошення якої може завдати шкоди інтересам Фонду, його партнерам, або порушити законні права та інтереси третіх осіб.

3.3. Конфлікт інтересів - ситуація, в якій особисті чи фінансові інтереси Агента Фонду чи будь-якої особи, пов'язаної з Фондом, можуть суперечити інтересам самого Фонду.

3.4. Корупція – це використання Агентом Фонду, наданих прав, повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або, відповідно, обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди Агентом Фонду, або на його вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити таких осіб до протиправного використання наданих ним прав, повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

3.5. Подарунок - грошові кошти або інше майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно та безумовно.

3.6. Хабар - матеріальне чи фінансове вигідне стимулювання, надане або отримане, безпосередньо чи опосередковано, з метою впливу на прийняття рішення, вчинення або уникнення дій, спрямованих на вигоду особи чи організації.

3.7. Шахрайство – це заволодіння майном або придбання права на майно Фонду, Агентів Фонду і третіх осіб чи бенефіціарів Фонду шляхом обману чи зловживання довірою, посадою, доступом до персональної та/або конфіденційної інформації.

4. Сфера застосування

Політика Фонду щодо організації захисту від корупції та шахрайства охоплює всі сфери його діяльності та стосується всіх Агентів Фонду,



Адреса

Ужгород, 01011
Київ, вул. Пачаса
Мирного, 6, оф.201



Телефон

+38 044 277 14 48
+38 096 023 01 96



Email

charityfund@bgv.com.ua



all Fund Agents, partners, beneficiaries. The scope of this policy covers, but is not limited to:

4.1. Governance:

- ensuring honest and ethical leadership at all levels of management;
- introduction of control and responsibility mechanisms for Fund Agents.

4.2. HR policy:

- implementation of hiring procedures, formalization of volunteer relationships and verification of new employees and volunteers for the absence of corrupt practices.

4.3. Financial activity:

- implementation of internal control systems to detect and avoid financial abuses;
- regular checking of financial statements for signs of illegal activity.

4.4. Business relations:

- requiring partners and suppliers to adhere to high standards of transparency and honesty;
- active cooperation with partners to prevent corruption in joint projects and agreements.

4.5. Fund Agents:

- prohibition of Fund Agents to receive or give bribes;
- obligation of Fund Agents to report any suspicious situations or conflicts of interest.

4.6. Informational Security:

- protection of confidential information to avoid corruption risks and unauthorized leaks of information.

5. Obligations, restrictions, and prohibitions

5.1. Fund Agents must conduct business honestly and transparently.

партнерів, бенефіціарів. Область дії цієї політики охоплює, але не обмежується:

4.1. Управління:

- забезпечення чесного та етичного керівництва на всіх рівнях управління;
- запровадження механізмів контролю та відповідальності для Агентів Фонду.

4.2. Кадрова політика:

- впровадження процедур прийому на роботу, оформлення волонтерських взаємовідносин та перевірки нових працівників, волонтерів на відсутність корупційних практик.

4.3. Фінансова діяльність:

- впровадження систем внутрішнього контролю для виявлення та уникнення фінансових зловживань;
- регулярна перевірка фінансової звітності на наявність ознак неправомірної діяльності.

4.4. Ділові Відносини:

- вимога від партнерів та постачальників дотримуватися високих стандартів прозорості та чесності;
- активна співпраця з партнерами для запобігання корупції у спільних проєктах та угодах.

4.5. Агенти Фонду:

- заборона Агентам Фонду отримувати чи надавати хабарі;
- зобов'язання Агентів Фонду повідомляти про будь-які підозрілі ситуації або конфлікти інтересів.

4.6. Інформаційна Безпека:

- захист конфіденційної інформації для уникнення корупційних ризиків та недозволених витоків інформації.

5. Обов'язки, обмеження та заборони

5.1. Агенти Фонду повинні вести справи чесно та прозоро.



Адреса

Україна, 01011
Київ, вул. Панаса
Мироного, 6, оф. 201



Телефон

+38 044 277 14 48

+38 096 023 01 96



Email

charityfund@bgv.com.ua



5.2. The following restrictions and prohibitions apply to Fund Agents:

5.2.1. Giving bribes:

5.2.1.1. It is prohibited to give, receive, offer, or demand bribes, whether in monetary or non-monetary form;

5.2.1.2. Every employee, representative, and volunteer of the Fund is obliged to refrain from directly or indirectly making payments, providing benefits in favor of persons on whom the financing of the Fund's activities depends.

Employees, representatives, and volunteers of the Fund are prohibited from receiving and giving gifts from individuals and legal entities with the aim of influencing their adoption of the necessary decisions. This rule does not apply to giving/receiving donations within the statutory activities of the Fund.

Inexpensive gifts of no material value may be accepted/given in appropriate situations and in the absence of evidence of corruption or conflict of interest.

In any case, the value of such a gift should not exceed the hryvnia equivalent of USD 20 at the NBU exchange rate on the date of giving/receiving the gift, provided, however, that the total value received from or gifted to one person per calendar year does not exceed the hryvnia equivalent of USD 60 at the NBU exchange rate on the relevant dates of receipt/giving of gifts.

As an exception to the general rule, it is allowed to organize celebrations and exchange of gifts on public holidays, birthdays, special and professional holidays of the Fund. Such events must be officially announced by the Fund and cannot involve mandatory monetary or material contributions.

5.2. До Агентів Фонду застосовуються наступні обмеження та заборони:

5.2.1. Надання хабарів:

5.2.1.1. забороняється надавати, отримувати, пропонувати або вимагати хабарі, будь-то в грошовій формі чи негрошовій формі;

5.2.1.2. Кожен працівник, представник, волонтер Фонду зобов'язаний утримуватися від здійснення прямо чи опосередковано платежів, надання вигод на користь осіб, від яких залежить фінансування діяльності Фонду. Працівникам, представникам, волонтерам Фонду забороняється отримувати і дарувати подарунки від фізичних та юридичних осіб з метою впливу на прийняття ними необхідних рішень. Це правило не застосовується до надання/отримання пожертв в рамках статутної діяльності Фонду.

Можуть бути прийняті/даровані недорогі подарунки, які не мають матеріальної цінності, у відповідних ситуаціях, за відсутності ознак корупції або конфлікту інтересів.

В будь-якому разі вартість такого подарунка не має перевищувати гривневий еквівалент 20 доларів США за курсом НБУ на дату надання/отримання подарунка, однак за умови, що загальна вартість отриманого від або подарованого одній особі за календарний рік не перевищує гривневого еквіваленту 60 доларів США за курсом НБУ на відповідні дати отримання/надання подарунків.

Як виключення з загального правила допускається організовувати святкування та обмін подарунками на державні свята, дні народження, особливі та професійні свята Фонду. Такі події мають бути офіційно оголошені Фондом та не можуть передбачати обов'язкових грошових або матеріальних внесків.



Адреса

Україна, 01011
Київ, вул. Панаса
Мирного, 6, оф.201



Телефон

+38 044 277 14 48
+38 096 023 01 96



Email

charityfund@bgv.com.ua



5.2.1.3. Acceptance of monetary gifts is strictly prohibited in any case. This rule does not apply to giving/receiving donations within the statutory activities of the Fund.

5.2.1.4. The Fund reserves the right for traditional displays of hospitality, in particular:

- distribution of branded products of the Fund or one of the Fund's areas of activity;
- payment of postal shipments/receipts of postal correspondence.

5.2.2. Conflict of Interest:

All Agents of the Fund are obliged to avoid situations in which personal interests may conflict with the interests of the Fund.

5.2.3. Illegal use of information:

Illegal use of confidential information for personal benefit or for the benefit of other persons is prohibited.

5.2.4. Lobbying without permission:

It is not allowed to carry out lobbying activities without proper permission and compliance with the requirements of the legislation.

5.2.5. Falsification of Documents:

It is forbidden to create or change any documents for the purpose of deception or collation of facts.

5.2.6. Bribery and Influence:

Any actions aimed at illegal influence or bribery of state officials, recipients of charitable aid, and partners are prohibited.

5.2.7. Deception and False Reports:

5.2.7.1. Every employee, representative, and volunteer of the Fund is obliged to ensure the preservation of the Fund's assets and funds from improper waste and to immediately report suspected fraud or any suspicious actions or events. In addition, they must warn

5.2.1.3. Прийняття грошових подарунків суворо заборонено в будь-якому випадку. Це правило не застосовується до надання/отримання пожертв в рамках статутної діяльності Фонду.

5.2.1.4. Фонд залишає за собою право на традиційні прояви гостинності, зокрема:

- роздача брендованої продукції Фонду чи одного з напрямків діяльності Фонду;
- оплата поштових відправлень/отримань поштової кореспонденції.

5.2.2. Конфлікт Інтересів:

Всі Агенти Фонду зобов'язані уникати ситуацій, в яких особисті інтереси можуть конфліктувати з інтересами Фонду.

5.2.3. Неправомірне Використання Інформації:

Забороняється неправомірне використання конфіденційної інформації для особистої вигоди чи для користі інших осіб.

5.2.4. Лобізм без Дозволу:

Не дозволяється здійснення лобістської діяльності без належного дозволу та відповідності вимогам законодавства.

5.2.5. Фальсифікація Документів:

Забороняється створення або зміна будь-яких документів з метою обману чи зіставлення фактів.

5.2.6. Підкуп та Вплив:

Забороняється будь-які дії, спрямовані на неправомірний вплив чи підкуп представників влади, отримувачів благодійної допомоги, партнерів.

5.2.7. Обман та Фальшиві Звіти:

5.2.7.1. Кожен працівник, представник, волонтер Фонду зобов'язаний забезпечити збереження активів та коштів Фонду від неправомірної розтрати та негайно повідомляти про підозри у вчиненні шахрайства або про будь-які підозрілі дії чи



Адреса

Україна, 01011
Київ, вул. Панаса
Мирного, 6, оф 201



Телефон

+38 044 277 14 48
+38 096 023 01 96



Email

charityfund@bgv.com.ua



their immediate superiors of what they believe are possibilities for fraud or corruption due to weak control procedures or lack of effective oversight.

Employees, representatives, and volunteers of the Fund must assist in any investigation by providing all relevant information and cooperating with investigators.

The Fund undertakes to provide the protection of the Fund Agent, who reports on well-founded suspicions on the existence of the circumstances specified in clause 5.2.7.1. of this Policy.

In particular, at the request of this person, his/her name shall not be disclosed, he/she shall not be fired or subject to disciplinary action in connection with his/her reporting of corruption and/or fraud and shall be protected from persecution or retaliation. For this, the relevant authorized person of the Fund, during the initial survey, must maintain all confidentiality conditions in communication and documenting circumstances of the violation.

5.2.7.2. Providing false information or submitting false reports is prohibited.

5.2.8. Corruption Schemes:

It is forbidden to participate in any corruption schemes, including attempts to bypass internal and external control mechanisms.

6. Avoidance of conflict of interest

6.1. In order to ensure honesty, integrity and high standards of business ethics, the Fund defines a number of strategic approaches and mechanisms to avoid possible conflicts of interest.

6.2. One of the key aspects of avoiding conflicts of interest is the careful analysis and assessment of potential situations in which conflicts may arise between the personal

події. Крім того, вони повинні попереджати своє безпосереднє вище керівництво про існування, на їхню думку, можливості шахрайства або корупції із-за слабких процедур контролю або відсутності ефективного нагляду.

Працівники, представники, волонтери Фонду повинні надавати допомогу в будь-якому розслідуванні, надаючи всю відповідну інформацію та співпрацюючи зі слідчими.

Фонд зобов'язується забезпечити захист Агента Фонду, який повідомляє про обґрунтовані підозри існування обставин, визначених в п. 5.2.7.1. цієї Політики.

Зокрема, на прохання цієї особи не розголошуються її ім'я, він/вона не може бути звільнений/а чи притягнений/а до дисциплінарної відповідальності у зв'язку з повідомленням ним/нею про корупцію та/або шахрайство, та має бути захищений/а від переслідування чи помсти. Для цього, відповідна уповноважена особа Фонду, під час первинного опитування повинна зберігати усі умови конфіденційності в комунікації та документовані обставини порушення.

5.2.7.2. Забороняється надання неправдивої інформації чи представлення фальшивих звітів.

5.2.8. Корупційні Схеми:

Забороняється участь у будь-яких корупційних схемах, включаючи спроби обходу внутрішніх та зовнішніх контрольних механізмів.

6. Уникнення конфлікту інтересів

6.1. З метою забезпечення чесності, недоторканності та високих стандартів ділової етики, Фонд визначає низку стратегічних підходів та механізмів для уникнення можливих конфліктів інтересів.

6.2. Одним із ключових аспектів уникнення конфлікту інтересів є ретельний аналіз та оцінка потенційних ситуацій, в яких можуть виникнути конфлікти між особистими



Адреса

Україна, 01011
Київ, вул. Панаса
Мирного, 6, оф.201



Телефон

+38 044 277 14 48
+38 096 023 01 96



Email

charityfund@bgv.com.ua



interests of the Fund Agents and the interests of the Fund. For this purpose, the Fund establishes clear rules and procedures regarding the declaration and management of conflicts of interest.

6.3. Any employee, representative, volunteer of the Fund, in the event of a conflict of interest or a threat of it between his personal interests and the interests of the Fund, is obliged to notify the Head of the Fund in writing of such circumstances at the first opportunity and refrain from taking actions related to the conflict of interest until the moment of making a management decision on such a situation.

If the Head of the Fund has a conflict of interest, such a report is submitted to the Supervisory Board of the Fund.

If a conflict of interest arises for any of the members of the supervisory board, such notification is submitted to the general meeting of participants (a single participant) of the Fund.

6.4. The relevant management body of the Fund considers written reports on conflict of interest, determining whether a conflict of interest exists or only a possible conflict of interest exists, and decides whether to limit the rights/authorities of a person who has/may have a conflict of interest.

After the existence of a conflict of interest has been recognized, the person with an existing/arising conflict of interest is prohibited from exercising the rights/authorities related to it without the permission of the relevant management body. The permit may specify different levels of involvement, depending on the decision of the relevant management body.

інтересами Агентів Фонду та інтересами Фонду. Для цього Фонд встановлює чіткі правила та процедури щодо декларування і управління конфліктами інтересів.

6.3. Будь-який працівник, представник, волонтер Фонду при виникненні або загрозі виникненню конфлікту інтересів між його особистими інтересами та інтересами Фонду зобов'язаний при першій можливості письмово повідомити про такі обставини голову Фонду та утриматись від вчинення дій, пов'язаних з конфліктом інтересів до моменту прийняття управлінського рішення по такій ситуації.

Якщо конфлікт інтересів виникає у голови Фонду, таке повідомлення подається наглядовій раді Фонду.

Якщо конфлікт інтересів виникає у будь-якого з членів наглядової ради, таке повідомлення подається загальним зборам учасників (єдиному учаснику) Фонду.

6.4. Відповідний орган управління Фонду розглядає письмові повідомлення про конфлікт інтересів, визначаючи чи дійсно існує конфлікт інтересів або існує лише можливий конфлікт інтересів та вирішує чи обмежувати права/повноваження особи у який виник/може виникнути конфлікт інтересів.

Після того, як було визнано існування конфлікту інтересів, особі у якій виник/виникає конфлікт інтересів заборонено реалізовувати пов'язані з ним права/повноваження без дозволу відповідного органу управління. Дозвіл може визначати різні рівні залучення, в залежності від рішення відповідного органу управління.



Адреса

Україна, 01011
Київ, вул. Панаса
Мирного, 6, оф.201



Телефон

+38 044 277 14 48
+38 096 023 01 96



Email

charityfund@bgv.com.ua



6.5. If it turns out that a person with a conflict of interest, which has not been reported in accordance with the procedure defined above, or the relevant management body of the Fund has reasonable grounds to believe that a person with a conflict of interest has not reported a conflict of interest, the relevant management body of the Fund will inform such a person about the circumstances on the basis of which the relevant management body of the Fund made such a conclusion and will give the specified person an opportunity to explain the probable intentions to hide the conflict of interest.

If, after receiving an explanation and further investigation, which may be initiated in case of insufficient explanations or justified doubts about their authenticity, the relevant management body of the Fund comes to the conclusion that this person really concealed a conflict of interest, this may entail disciplinary responsibility up to initiating the dismissal of such person, if this person is an employee of the Fund, or termination of the relationship, if this person is a volunteer or contractor of the Fund.

The possibility/expediency of bringing a person who did not report a conflict of interest to disciplinary responsibility by the relevant management body of the Fund depends on the specific circumstances of the case and the results of the investigation if one was conducted. In any case, the relevant management body of the Fund reserves the right to limit the authority of a person who has not reported a conflict of interest.

6.6. If the Fund has a legal obligation to donors to disclose a conflict of interest, the Fund will notify the donor on the conflict of

6.5. Якщо виявиться, що особа, яка має конфлікт інтересів, про який не було повідомлено згідно з процедурою, визначеною вище, чи відповідний орган управління Фонду має ґрунтовні підстави вважати, що особа, яка має конфлікт інтересів не повідомила про конфлікт інтересів, відповідний орган управління Фонду поінформує таку особу про обставини, на підставі яких відповідний орган управління Фонду зробив такий висновок та надасть вказаній особі можливість пояснити ймовірні наміри приховати конфлікт інтересів.

Якщо після отримання пояснення та подальшого розслідування, що може бути ініційовано у випадку недостатності пояснень або обґрунтованих сумнівів в їх достовірності, відповідний орган управління Фонду дійде висновку, що ця особа дійсно приховала конфлікт інтересів, це, можливо, потягне дисциплінарну відповідальність аж до ініціювання звільнення такої особи, якщо ця особа є працівником Фонду, або припинення відносин, у випадку, якщо ця особа є волонтером чи контрагентом Фонду.

Можливість/доцільність притягнення особи, яка не повідомила про конфлікт інтересів до дисциплінарної відповідальності відповідним органом управління Фонду залежить від конкретних обставин справи та результатів розслідування, якщо таке провадилась. В будь-якому разі відповідний орган управління Фонду залишає за собою право обмежити повноваження особи, яка не повідомила про конфлікт інтересів.

6.6. Якщо Фонд має юридичні зобов'язання перед донорами повідомляти про конфлікт інтересів, Фонд повідомить донорові про



Адреса

Україна, 01011
Київ, вул. Панаса
Мирного, 6, оф.201



Телефон

+38 044 277 14 48
+38 096 023 01 96



Email

charityfund@bgv.com.ua



interest after checking all relevant and necessary facts.

7. Means of influence

7.1. The Fund undertakes to strictly comply with the requirements of this Policy in relation to all Fund Agents and management.

7.2. The Fund undertakes:

7.2.1. familiarize new and current Fund Agents with the requirements of this Policy and receive confirmation of awareness of its content and consent to its implementation;

7.2.2. familiarize new and current Fund Agents with the responsibility for corruption/fraudulent actions during the implementation of certain charitable projects, programs;

7.2.3. to organize familiarization of the Fund beneficiaries with the procedure for submitting complaints;

7.2.4. post information about the complaint submission procedure for the general public;

7.2.5. to consult on compliance with this policy.

7.3. In the event of occurrence of grounds for mistrust or suspicion of abuse of an employee, representative, or volunteer of the Fund, the Head of the Fund must ensure a proper internal official investigation.

In the event of occurrence of grounds for mistrust or suspicion of abuse of a Fund partner, counterparty, the Fund requests reasonable written explanations from such a partner, counterparty and, in case of failure to provide it within a reasonable time and/or unconvincingness, takes actions aimed at terminating cooperation.

7.4. The Fund guarantees the availability of effective appeals mechanisms that allow employees to report violations confidentially and without fear of prosecution.

конфлікт інтересів після перевірки усіх потрібних та необхідних фактів.

7. Засоби впливу

7.1. Фонд зобов'язується суворо дотримуватись вимог цієї Політики по відношенню до всіх Агентів Фонду та керівництва.

7.2. Фонд бере на себе зобов'язання:

7.2.1. ознайомлювати нових та поточних Агентів Фонду з вимогами цієї Політики та отримувати підтвердження про усвідомлення її змісту та згоду на її виконання;

7.2.2. ознайомлювати нових та поточних Агентів Фонду з відповідальністю за корупційні/шахрайські дії під час виконання певних благодійних проєктів, програм;

7.2.3. організовувати ознайомлення бенефіціарів Фонду з процедурою подання скарг;

7.2.4. розмішувати для ознайомлення широкого загалу інформацію про процедуру подання скарг;

7.2.5. консультувати з питань дотримання цієї політики.

7.3. У разі виникнення підстав для недовіри чи підозри у зловживаннях працівника, представника, волонтера Фонду, голова Фонду має забезпечити належне внутрішнє службове розслідування.

У разі виникнення підстав для недовіри чи підозри у зловживаннях партнера, контрагента Фонду, Фонд запитує у такого партнера, контрагента обґрунтовані письмові пояснення та, у випадку їх ненадання в розумні строки та/або непереконливості вживає дій, направлених на припинення співробітництва.

7.4. Фонд гарантує наявність ефективних механізмів звернень, які дозволяють працівникам повідомляти про порушення конфіденційно та без страху переслідування.



Адреса

Україна, 01011
Київ, вул. Панаса
Мирного, 6, оф.201



Телефон

+38 044 277 14 48
+38 096 023 01 96



Email

charityfund@bgv.com.ua



7.5. In case of discovery of a violation of this policy by any Fund Agent, the Fund takes actions aimed at terminating cooperation with such an Agent of the Fund, in particular, initiates the termination of labor and volunteer legal relations, terminates (does not extend the validity period of) civil law contracts with counterparties, does not initiate new legal relations with counterparties who have committed violations of this Policy, etc.

8. Other provisions

8.1. Every Fund Agent, both current and new, upon hiring, formalizing volunteer relations, and signing a civil law contract, must familiarize himself with this policy and confirm in writing that he is aware of its content and the obligation to comply with it.

8.2. The Fund management reserves the right to revise this Policy at any time and in any way without prior notice. Any changes to this Policy take effect from the moment of their approval by the Head of the Fund.

7.5. У випадку виявлення будь-яким Агентом Фонду факту порушення цієї політики Фонд вчиняє дії, направлені на припинення співробітництва з таким Агентом Фонду, зокрема, ініціює припинення трудових, волонтерських правовідносин, розриває (не продовжує строки дії) цивільно-правові договори з контрагентами, не започатковує нові правовідносини з контрагентами, які допустили порушення цієї Політики тощо.

8. Інші положення.

8.1. Кожен Агент Фонду, як поточний, так і новий, при прийнятті на роботу, оформленні волонтерських відносин, підписанні цивільно-правового договору має ознайомитись з цією політикою та письмово підтвердити усвідомлення її змісту та зобов'язання її дотримання.

8.2. Керівництво Фонду залишає за собою право перегляду цієї Політики в будь-який час та будь-яким способом без попереднього повідомлення. Будь-які зміни до цієї Політики набирають чинності з моменту їх затвердження головою Фонду.



Адреса

Україна, 01011
Київ, вул. Панаса
Мирного, 6, оф.201



Телефон

+38 044 277 14 48
+38 096 023 01 96



Email

charityfund@bgv.com.ua