



CHARITY
FUND

Благодійний фонд BGV
Ідентифікаційний код 44778917

"APPROVED"

By order № 05-2 dated 13.05.2024
of the Head of the Charity Organization
CHARITY FUND "BGV"



POLICY ON CONFIDENTIALITY AND PERSONAL DATA PROTECTION

1. POLICY OBJECTIVES

1.1. This policy establishes the conditions, requirements and procedures for the collection, processing, and protection of personal data of beneficiaries, preservation, and protection of information on public resources of the CHARITY ORGANIZATION "CHARITY FUND "BGV" (hereinafter - the "Fund").

1.2. The objectives of the policy are:

1.2.1 to ensure compliance of the Fund's activities with the requirements of the current legislation of Ukraine and the General Data Protection Regulation (GDPR) regarding the collection, processing, and storage of personal data of beneficiaries and Fund Agents.

1.2.2. to provide mechanisms and procedures for the protection and confidentiality of the collection, processing and storage of personal data and information about beneficiaries and Fund Agents, as well as raising the level of awareness and responsibility of Fund Agents in the field of information security.

2. TERMS AND DEFINITIONS

2.1. In this Policy, terms and definitions are used in the following meanings:

2.1.1. **Fund Agents** are persons involved in the implementation of projects and programs of the Fund, including employees, volunteers, representatives of the Fund, persons involved on the basis of civil law contracts (contractors, executors, etc.).

2.1.2. **The personal data base** is an organized structure containing the personal data of beneficiaries and Fund Agents, ensuring their

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказом № 05-2 від 13.05.2024
Голови Благодійної організації
БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «БГВ»



ПОЛІТИКА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ І ЗАХИСТУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

1. ЦІЛІ ПОЛІТИКИ

1.1. Дана політика встановлює умови, вимоги та процедури збору, обробки та захисту персональних даних бенефіціарів, збереження та захисту інформації на публічних ресурсах БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «БГВ» (надалі - "Фонд").

1.2. Цілями політики є:

1.2.1 забезпечити відповідність діяльності Фонду вимогам чинного законодавства України та Загального регламенту про захист персональних даних (GDPR) щодо збору, обробки та зберігання персональних даних бенефіціарів та Агентів Фонду.

1.2.2. забезпечити механізми і процедури захисту та конфіденційності збору, обробки та зберігання персональних даних та інформації про бенефіціарів і Агентів Фонду, а також підвищення рівня свідомості та відповідальності Агентів Фонду у сфері інформаційної безпеки.

2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. В цій Політиці терміни та визначення вживаються в наступному значенні:

2.1.1. **Агенти Фонду** - особи, залучені до реалізації проєктів та програм Фонду, в тому числі працівники, волонтери, представники Фонду, особи залучені на підставі договорів цивільно-правового характеру (підрядники, виконавці тощо).

2.1.2. **База персональних даних** - організована структура, що містить персональні дані бенефіціарів та Агентів Фонду, забезпечує їх



Адреса

Україна, 01011
Київ, вул. Панаса
Мирного, 6, оф. 201



Телефон

+38 044 277 14 48
+38 096 023 01 96



Email

charityfund@bgv.com.ua



systematization and access to them.

2.1.3. **Beneficiary** is a person who directly receives benefits from the relevant program and/or project of the Fund. Such persons include, among others, socially vulnerable groups of the population, including: affected groups of the population, especially children, including refugees, internally displaced persons, persons with disabilities, large families, single parents, as well as members of communities that host them, etc.

2.1.4. **The owner of the personal data base** is the Fund, which owns and manages the personal data base of the beneficiaries and Agents of the Fund.

2.1.5. **Information storage** - ensuring the proper state of information and its material carriers.

2.1.6. **Consent of the subject of personal data** is any documented, in particular written, voluntary expression of will of a natural person regarding granting permission for the processing of his personal data in accordance with the stated purpose of processing;

2.1.7. **Depersonalization of personal data** - removal of information that allows identification of a person.

2.1.8. **Confidential information** is an information that has limited access and is the property of the Fund; information that is not known to the general public or competitors, and the disclosure of which may harm the interests of the Fund, its partners, or violate the legal rights and interests of third parties.

2.1.9. **Confidentiality of information** is a property of information, which consists in the fact that information cannot be obtained by an unauthorized user and (or) process. The information remains confidential if the established rules for familiarization with it are followed.

2.1.10. **Processing of personal data** - any operation or set of operations carried out on a personal data, including collection, recording, organization, storage, adaptation, modification, extraction, consultation, utilization, transmission,

систематизацію та доступ до них.

2.1.3. **Бенефіціар** - особа, яка безпосередньо отримує блага з відповідної програми та/або проекту Фонду. До таких осіб відносяться, в тому числі, соціально вразливі групи населення, в тому числі: постраждалі групи населення, особливо діти, включаючи біженців, внутрішньо переміщених осіб, осіб з інвалідністю, багатодітні сім'ї, самотні батьки, а також члени громад, які їх приймають тощо.

2.1.4. **Власник бази персональних даних** - Фонд, який володіє та керує базою персональних даних бенефіціарів та Агенсів Фонду.

2.1.5. **Зберігання інформації** - забезпечення належного стану інформації та її матеріальних носіїв.

2.1.6. **Згода суб'єкта персональних даних** - будь-яке документоване, зокрема письмове, добровільне волевиявлення фізичної особи щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки;

2.1.7. **Знеособлення персональних даних** - вилучення відомостей, які дають змогу ідентифікувати особу.

2.1.8. **Конфіденційна інформація** - інформація, яка має обмежений доступ та є власністю Фонду; інформація, яка не є відомою загальній громадськості або конкурентам, і розголошення якої може завдати шкоди інтересам Фонду, його партнерам, або порушити законні права та інтереси третіх осіб.

2.1.9. **Конфіденційність інформації** - властивість інформації, яка полягає в тому, що інформація не може бути отримана неавторизованим користувачем і (або) процесом. Інформація зберігає конфіденційність, якщо дотримуються встановлені правила ознайомлення з нею.

2.1.10. **Обробка персональних даних** - будь-яка операція або сукупність операцій, здійснених з персональними даними, включаючи збір, запис, організацію, збереження, адаптацію, зміну, витяг,



Адреса

Україна, 01011
Київ, вул. Панаса
Мирного, 5, оф.201



Телефон

+38 044 277 14 48
+38 096 023 01 96



Email

charityfund@bgv.com.ua



distribution, combination, blocking, deletion or erasure, etc.

2.1.11. **Personal data** - any information relating to an identified natural person ("beneficiary", "Fund Agent").

2.1.12. **The subject of personal data** is a natural person to whom personal data belong and who is identified or can be identified with the help of such data.

2.1.13. **The Fund** - CO "CF "BGV".

2.2. Other terms are used in the meanings provided by other policies of the Fund and applicable legislation.

3. AREAS OF RESPONSIBILITY

3.1. This policy applies to all Agents of the Fund and indirectly to beneficiaries and other parties who are participants in financial or other relations with the Fund, each of whom has the right to protection.

3.2. The Head of the Fund or the executive director makes decisions regarding the collection, processing, storage and transmission of personal data, confidentiality, and protection of information security.

3.3. The Executive director is responsible for ensuring the implementation of this policy regarding the safe and correct collection, storage, processing and transfer of personal data, confidentiality, and information security, and responding to requests.

3.4. The Head of the Fund or the executive director may appoint other employees of the Fund to be responsible for the storage, processing and transfer of personal data, confidentiality, and information security by issuing a corresponding order.

3.5. The Executive director is responsible for familiarizing the Agents of the Fund with this policy and will also take measures to increase the awareness of the Fund Agents regarding the knowledge of protection and security in the processing and storage of personal data, confidentiality, and information security.

3.6. Employees, representatives, volunteers of the

консультування, використання, передачу, поширення, об'єднання, блокування, видалення або знищення, тощо.

2.1.11. **Персональні дані** - будь-яка інформація, що стосується ідентифікованої фізичної особи ("бенефіціар", "Агент Фонду").

2.1.12. **Суб'єкт персональних даних** - фізична особа, до якої належать персональні дані та яка ідентифікована або може бути ідентифікована за допомогою таких даних.

2.1.13. Фонд - БО "БФ "БГВ".

2.2. Інші терміни вживаються в значеннях, передбачених іншими політиками Фонду та чинним законодавством.

3. ЗОНИ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

3.1 Ця політика поширюється на всіх Агентов Фонду і опосередковано на бенефіціарів та інші сторони, які є учасниками фінансових чи інших відносин із Фондом, кожен з яких має право на захист.

3.2. Голова Фонду або виконавчий директор приймає рішення щодо збору, обробки, зберігання та передачі персональних даних, конфіденційності та захисту інформаційної безпеки.

3.3. Виконавчий директор відповідає за забезпечення виконання цієї політики щодо безпечного та правильного збирання, зберігання, обробки та передачі персональних даних, конфіденційності та інформаційної безпеки, відповіді на запити.

3.4. Голова Фонду або виконавчий директор може призначати інших працівників Фонду відповідальними за зберігання, обробку та передачу персональних даних, конфіденційності та інформаційної безпеки оформивши відповідний наказ.

3.5. Виконавчий директор відповідає за ознайомлення Агентов Фонду з цією політикою, а також вживатиме заходів з підвищення обізнаності Агентов Фонду щодо знань захисту та безпеки в обробці та зберіганні персональних даних, конфіденційності та інформаційної безпеки.

3.6. Працівники, представники, волонтери



Адреса

Україна, 01011
Київ, вул.Панаса
Мирного, 6, оф.201



Телефон

+38 044 277 14 48
+38 096 023 01 96



Email

charityfund@bgv.com.ua



Fund undertake to take effective measures regarding the collection, processing and storage of personal data, confidentiality and may not transfer personal data to other parties at their request without the written permission of the Head of the Fund.

3.7. The management of the Fund provides supervision and operational control of the processing of Fund's personal data, confidentiality, and information security.

4. CONFIDENTIALITY

4.1. At the beginning of their work at the Fund, employees, representatives, and volunteers of the Fund are provided with a work e-mail of the Fund at the domain @bgvfund.org or @bgv.com.ua.

4.2. An employee, representative, volunteer of the Fund receives relevant instructions and access to work e-mail on the first working day.

4.3. Employees, representatives, volunteers of the Fund are obliged to use the work e-mail address only for communication within the framework of fulfilling their duties related to the activities of the Fund.

4.4. The use of corporate mail for personal purposes is prohibited.

4.5. Employees, representatives, and volunteers of the Fund, from the moment of receiving the Fund's work e-mail, must comply with the requirements for the confidentiality of information, the distribution of which is carried out through this channel. They must not disclose confidential information to third parties without the proper permission of the Head of the Fund.

4.6. After termination of cooperation with an employee, representative, volunteer of the Fund, the account is blocked on the day of termination of cooperation and archived two weeks later.

4.7. When publishing any information on public resources, care must be taken to preserve the confidentiality of personal data and confidential information of the Fund. The executive director of the Fund is responsible for this. This applies to the Fund's social media pages and the corporate website <https://bgvfund.org/>.

Фонду зобов'язуються вживати ефективних заходів щодо збирання, обробки та зберігання персональних даних, конфіденційності та не можуть без письмового дозволу Голови Фонду передавати персональні дані інших сторонам за їх запитом.

3.7. Правління Фонду забезпечує нагляд та робочий контроль обробки персональних даних Фонду, конфіденційності та інформаційної безпеки.

4. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ.

4.1. Працівникам, представникам, волонтерам Фонду на початку своєї роботи у Фонді створюється робоча пошта Фонду на домені @bgvfund.org або @bgv.com.ua.

4.2. Працівник, представник, волонтер Фонду отримує відповідні інструкції та доступ до робочої пошти у перший робочий день.

4.3. Працівники, представники, волонтери Фонду зобов'язані використовувати адресу робочої електронної пошти лише для комунікації в рамках виконання своїх обов'язків, пов'язаних з діяльністю Фонду.

4.4. Забороняється використання корпоративної пошти у власних цілях.

4.5. Працівники, представники, волонтери Фонду з моменту отримання робочої електронної пошти Фонду повинні дотримуватись вимог до конфіденційності інформації, розповсюдження якої виконується через цей канал. Вони не повинні розголошувати конфіденційну інформацію третім особам без належного дозволу Голови Фонду.

4.6. Після припинення співпраці з працівником, представником, волонтером Фонду, обліковий запис блокується в день припинення співпраці та через два тижні архівується.

4.7. При публікації будь-якої інформації на публічних ресурсах, необхідно дбати про збереження конфіденційності персональних даних та конфіденційної інформації Фонду. За це відповідає виконавчий директор Фонду. Це стосується сторінок Фонду в соціальних мережах та корпоративного сайту



Адреса

Україна, 01011
Київ, вул.Панаса
Мирного, 6, оф.201



Телефон

+38 044 277 14 48
+38 096 023 01 96



Email

charityfund@bgv.com.ua



4.8. Access to public resources where the Fund's information is posted is limited and available only to responsible persons who have the authority to do so. The Executive director periodically checks the list of admin users of social pages and other shared resources (groups, channels, etc.).

4.9. Confidential information shall not be disclosed to third parties or published without the prior consent of the party to whom this information relates. For the disclosure of the specified information, the guilty party bears the responsibility provided for by the current legislation of Ukraine.

4.10. Employees, representatives, volunteers of the Fund undertake during the period of relations with the Fund and for two years after their termination not to divulge and not to disclose to third parties the confidential information provided to them by the Fund, and not to use it for any other purpose, except that for which such information was provided by the Fund, without obtaining the prior written consent of the Fund. The Fund reserves the right, if necessary, to control the use of confidential information and its preservation by employees, representatives, and volunteers of the Fund.

4.11. Employees, representatives, volunteers of the Fund undertake to observe the confidentiality of negotiations, correspondence and other actions related to the contractual conditions, and not to disclose such information to third parties without the written consent of the other party.

5. PERSONAL DATA PROCESSING

5.1. Processing of personal data by the Fund is carried out for the implementation of charitable programs and projects of the Fund, protection of beneficiaries and employees, representatives, volunteers of the Fund, as well as other purposes determined by the legislation of Ukraine and the requirements of the General Data Protection Regulation (GDPR).

5.2. The basis for the right to use personal data is

<https://bgvfund.org/>.

4.8. Доступ до публічних ресурсів, де розміщується інформація Фонду обмежений і доступний лише відповідальним особам, які мають на це повноваження. Виконавчий директор періодично перевіряє список користувачів-адмінів соціальних сторінок та інших спільних ресурсів (групи, канали тощо).

4.9. Конфіденційна інформація не підлягає розголошенню третім особам або опублікуванню без попередньої згоди на це сторони, якої стосується ця інформація. За розголошення вказаної інформації винна сторона несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

4.10. Працівники, представники, волонтери Фонду зобов'язуються протягом дії відносин із Фондом та протягом двох років після їх припинення не розголошувати та не розкривати третім особам конфіденційну інформацію, надану їм Фондом, та не використовувати її з будь-якою іншою метою, окрім тієї, для якої така інформація була надана Фондом, без отримання попередньої письмової згоди Фонду. Фонд залишає за собою право у разі необхідності контролювати використання працівниками, представниками, волонтерами Фонду конфіденційної інформації та її збереження.

4.11. Працівники, представники, волонтери Фонду зобов'язуються дотримуватися конфіденційності переговорів, листування та інших дій, пов'язаних з договірними умовами, та не розголошувати таку інформацію третім особам без письмової згоди іншої сторони.

5. ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

5.1. Обробка персональних даних Фондом здійснюється для реалізації благодійних програм та проєктів Фонду, захисту бенефіціарів та працівників, представників, волонтерів Фонду, а також інших цілей визначеними законодавством України і вимогами Загального регламенту про захист персональних даних (GDPR).

5.2. Підставою виникнення права на



Україна, 01011
Київ, вул. Панаса
Мисного, 6, оф 201



Телефон

+38 044 277 14 48
+38 096 023 01 96



Email

charityfund@bgv.com.ua



the consent of the subject of personal data to the processing of his personal data given in writing or by electronic means (posted on the website of the Fund).

5.3. The Fund owns and processes the following bases of personal data:

5.3.1. Beneficiary database, which contains basic information about the Fund's beneficiaries, including name, surname, contact details, information on received support, etc.

The purpose of processing the personal data base of the beneficiaries is to fulfill the requirements of the legislation, exercise the rights granted to the Fund by the legislation and ensure the implementation of tax relations and relations in the areas of accounting, auditing, etc.;

5.3.2. Database of Fund Agents personal data. The personal data base of Fund Agents contains information on Surname, First name, patronymic, date and place of birth, home and mobile phone, email address, place of registration, passport data, registration number of the taxpayer's registration card, education, marital status, children, citizenship, the presence of a foreign passport, the presence and category of a driver's license, the presence of a criminal record, data on work experience, and other data as needed.

The purpose of processing the personal data base of Fund Agents is to conduct personnel records, prepare statistical, administrative, and other information in accordance with the requirements of legislation and internal standards and policies of the Fund, as well as internal documents of the Fund on the implementation of rights and obligations defined by the law in the field of labor relations and social security, etc.

5.4. Possessing a database of personal data of the Fund's beneficiaries and Agents, the Fund undertakes to use this data only for the certain purposes specified in the legislation, in the charter

використання персональних даних є згода суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних надана письмово чи за допомогою електронних засобів (розміщена на веб-сайті Фонду).

5.3. Фонд володіє та обробляє наступні бази персональних даних:

5.3.1. База даних бенефіціарів, яка містить основну інформацію про бенефіціарів Фонду, включаючи ім'я, прізвище, контактні дані, інформацію про отримувану підтримку тощо. Метою оброблення бази персональних даних бенефіціарів є виконання вимог законодавства, реалізації прав, наданих Фонду законодавством та забезпечення реалізації податкових відносин та відносин у сферах бухгалтерського обліку, аудиту, тощо;

5.3.2. База персональних даних Агентів Фонду. В базі персональних даних Агентів Фонду міститься інформація про Прізвище, Ім'я, по-батькові, дату та місце народження, домашній та мобільний телефон, електронну адресу, місце реєстрації, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків, освіти, сімейний стан, дітей, громадянство, наявність закордонного паспорта, наявність та категорію водійських прав, наявність судимості, дані про досвід роботи, та інші дані за потребою.

Метою оброблення бази персональних даних Агентів Фонду є ведення кадрового діловодства, підготовка відповідно до вимог законодавства та внутрішніх стандартів і політик Фонду статистичної, адміністративної та іншої інформації, а також внутрішніх документів Фонду з питань реалізації визначених законодавством прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту тощо.

5.4. Володіючи базою персональних даних бенефіціарів та Агентів Фонду, Фонд зобов'язується використовувати ці дані тільки для визначених цілей, зазначених в



Адреса

Україна, 01011
Київ, вул. Панаса
Мирного, 6, оф 201



Телефон

+38 044 277 14 48
+38 096 023 01 96



Email

charityfund@bgv.com.ua



or other legal documents of the Fund, and in accordance with the principles of legality, fairness and transparency.

5.5. The Fund will not transfer the personal data of beneficiaries and Fund Agents to third parties without proper legal grounds, such as the consent of the beneficiaries or legal requirements of the relevant authorities.

5.6. The Fund transfers personal data to third parties only on the order of the Head of the Fund.

6. LIMITATION OF ACCESS TO PERSONAL DATA AND RIGHTS OF PERSONAL DATA SUBJECTS

6.1. The Fund provides limited access to personal data of beneficiaries and Fund Agents only to employees and volunteers of the Fund.

6.2. Access to personal data is granted only to the extent necessary for the fulfillment of specified tasks and duties in the implementation of charitable projects and programs of the Fund.

6.3. Employees and volunteers of the Fund, who have access to the personal data of the beneficiaries and Agents of the Fund, undertake to observe confidentiality and take all necessary security measures to protect this data in accordance with this Policy, Ukrainian legislation, and the General Data Protection Regulation (GDPR).

6.4. Rights of personal data subjects:

6.4.1. Subjects of personal data have the right to the protection of their personal data and its use in accordance with the law and this provision.

6.4.2. Subjects of personal data have the following rights:

a) Right to information: Personal data subjects have the right to be informed that their personal data is collected and processed, the purposes of processing, the categories of data recipients and the legal basis for processing.

b) Right of access: Subjects of personal data have the right to access their personal data stored in the Fund's personal data base, and to receive copies of

законодавстві, у статуті або інших правових документах Фонду, і згідно з принципами законності, справедливості та прозорості.

5.5. Фонд не буде передавати персональні дані бенефіціарів та Агентів Фонду третім особам без належних правових підстав, таких як згода бенефіціарів або законні вимоги відповідних органів.

5.6. Передачі персональних даних третім особам Фонд робить виключно за наказом Голови Фонду.

6. ОБМЕЖЕННЯ ДОСТУПУ ДО ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ І ПРАВА СУБ'ЄКТІВ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

6.1. Фонд забезпечує обмежений доступ до персональних даних бенефіціарів та Агентів Фонду тільки працівникам і волонтерам Фонду.

6.2. Доступ до персональних даних надається лише в межах, необхідних для виконання визначених завдань та обов'язків в реалізації благодійних проєктів та програм Фонду.

6.3. Працівники і волонтери Фонду, які мають доступ до персональних даних бенефіціарів та Агентів Фонду, зобов'язуються дотримуватися конфіденційності та виконувати всі необхідні заходи безпеки для захисту цих даних згідно цієї Політики, українського законодавства та Загального регламенту про захист персональних даних (GDPR).

6.4. Права суб'єктів персональних даних:

6.4.1. Суб'єкти персональних даних мають право на захист своїх персональних даних та використання їх відповідно до законодавства та цього положення.

6.4.2. Суб'єкти персональних даних мають наступні права:

a) Право на інформацію: Суб'єкти персональних даних мають право бути інформованими про те, що їхні персональні дані збираються та обробляються, цілі обробки, категорії отримувачів даних та правову підставу для обробки.

б) Право на доступ: Суб'єкти персональних даних мають право отримувати доступ до своїх персональних даних, які зберігаються в базі



Адреса

Україна, 01011
Київ, вул. Панаса
Мирного, 6, оф. 201



Телефон

+38 044 277 14 48
+38 096 023 01 96



Email

charityfund@bgv.com.ua



this data by submitting an appropriate written request.

c) Right to rectification: Subjects of personal data have the right to request the correction of false or inaccurate personal data about themselves.

d) Right to removal: Personal data subjects have the right to request the removal of their personal data from the Fund's personal data base in the event that these data are no longer needed for the specified purposes or if their processing is illegal.

e) Right to restriction of processing: Personal data subjects have the right to restrict the processing of their personal data in certain situations, in particular, if the processing is illegal or the subject of personal data objects to the processing.

f) The right to data transferring: Personal data subjects have the right to receive their personal data that they have provided to the Fund, as well as transfer this data to another owner of personal data without hindrance from the Fund, if the processing is based on consent or a concluded contract and is carried out in an automated way.

g) The right to withdraw consent: In the event that the processing of personal data is carried out on the basis of the data subject's consent, the subject has the right to withdraw his consent at any time. The withdrawal of consent does not affect the lawfulness of the processing carried out before the withdrawal of consent.

h) The right to file a complaint: Personal data subjects have the right to file complaints with the relevant supervisory authorities if they believe that their rights in the field of personal data protection have been violated.

i) Other rights: Subjects of personal data also have other rights provided by the legislation on the protection of personal data.

6.5. The application of the rights of personal data subjects is carried out by applying to the Fund in

персональних даних Фонду, і отримувати копії цих даних подавши відповідний письмовий запит.

в) Право на виправлення: Суб'єкти персональних даних мають право вимагати виправлення неправдивих або недостовірних персональних даних щодо себе.

г) Право на вилучення: Суб'єкти персональних даних мають право вимагати видалення своїх персональних даних з бази персональних даних Фонду у разі, коли ці дані більше не потрібні для визначених цілей або якщо обробка їх незаконна.

д) Право на обмеження обробки: Суб'єкти персональних даних мають право обмежити обробку своїх персональних даних у певних ситуаціях, зокрема, якщо обробка є незаконною або суб'єкт персональних даних заперечує проти обробки.

е) Право на перенесення даних: Суб'єкти персональних даних мають право отримати свої персональні дані, які вони надали Фонду, а також передати ці дані іншому володільцю персональних даних без перешкоди з боку Фонду, якщо обробка ґрунтується на згоді або укладеному договорі та здійснюється автоматизованим способом.

ж) Право на відкликання згоди: У разі, коли обробка персональних даних здійснюється на підставі згоди суб'єкта даних, суб'єкт має право в будь-який час відкликати свою згоду. Відкликання згоди не впливає на законність обробки, здійсненої до відкликання згоди.

з) Право на подання скарги: Суб'єкти персональних даних мають право подавати скарги до відповідних контролюючих органів, якщо вони вважають, що їхні права в сфері захисту персональних даних порушені.

і) Інші права: Суб'єкти персональних даних також мають інші права, передбачені законодавством про захист персональних даних.

6.5. Застосування прав суб'єктів персональних даних здійснюється шляхом звернення до



Адреса

Україна, 01011
Київ, вул. Панаса
Мисного, 6, оф. 201



Телефон

+38 044 277 14 48
+38 096 023 01 96



Email

charityfund@bgv.com.ua



accordance with Article 16 of the Law of Ukraine "On the Protection of Personal Data". The Fund is obliged to ensure the possibility of exercising these rights and to respond accordingly to the requests of the subjects of personal data within the limits of the requirements of the legislation.

7. PERSONAL DATA PROCESSING PROCEDURE

7.1. Processing of personal data is carried out in accordance with the requirements of the law, the principles of confidentiality and security of personal data, as well as the requirements of the General Data Protection Regulation (GDPR).

7.2. Personal data are collected and processed according to the permit of the established form.

7.3. Processing of personal data can be carried out using automated means used by the Fund, as well as without automated means (storage of written permits in the office, etc.).

7.4. The Fund ensures the implementation of appropriate measures to protect personal data from unauthorized access, accidental loss or damage, destruction, alteration, dissemination, or illegal processing by constantly updating the security of automated means of personal data storage and a safe and secure place in the office, archive of the Fund for non-automated means of personal data storage.

7.5. Processing of personal data may be carried out by the Fund or on its behalf by third parties on the basis of concluded agreements or on the basis of legal grounds defined by legislation.

7.6. The Fund ensures the storage of personal data (automated and non-automated) during the period necessary to achieve the goals of processing in accordance with the terms of the contract for the implementation of a charitable project or program, unless otherwise provided for by legislation or an

Фонду згідно Статті 16 Закону України "Про захист персональних даних". Фонд зобов'язаний забезпечити можливість здійснення цих прав та відповідно реагувати на запити суб'єктів персональних даних у межах вимог законодавства.

7. ПОРЯДОК ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

7.1. Оброблення персональних даних здійснюється відповідно до вимог законодавства, принципів конфіденційності та безпеки персональних даних, а також вимог Загального регламенту про захист персональних даних (GDPR).

7.2. Персональні дані збираються та обробляються згідно дозволу встановленої форми.

7.3. Оброблення персональних даних може здійснюватися з використанням автоматизованих засобів, які використовує Фонд, а також без автоматизованих засобів (зберігання письмових дозволів в офісі тощо).

7.4. Фонд забезпечує виконання належних заходів для захисту персональних даних від несанкціонованого доступу, випадкової втрати або пошкодження, знищення, зміни, поширення або незаконної обробки постійно оновлюючи безпеку автоматизованих засобів зберігання персональних даних та безпечне і захищене місце в офісі, архіві Фонду для не автоматизованих засобів зберігання персональних даних.

7.5. Здійснення обробки персональних даних може здійснюватися Фондом або за його дорученням третіми особами на підставі укладених угод або на підставі законних підстав, визначених законодавством.

7.6. Фонд забезпечує зберігання персональних даних (автоматизованих так і не автоматизованих) протягом періоду, необхідного для досягнення цілей обробки згідно умов договору реалізації благодійного проєкту або програми, якщо інше не



Адреса

Україна, 01011
Київ, вул. Панаса
Мирного, 6, оф 201



Телефон

+38 044 277 14 48
+38 096 023 01 96



Email

charityfund@bgv.com.ua



agreement with the subject of personal data.

7.7. Termination of processing of personal data may be carried out at the initiative of the subject of personal data, at the written request of the controlling authorities or in case of fulfillment of legal requirements defined by legislation.

7.8. The transfer of personal data to third parties may be carried out only in cases provided for by legislation, a contract for the implementation of a charitable project or program and in accordance with the requirements for ensuring the confidentiality and security of personal data.

7.9. The Fund is obliged to register personal data processing processes, in particular, to maintain a register of personal data processing and other necessary documents, in accordance with the requirements of the law.

7.10. In case of personal data security breach, which may lead to unauthorized access, loss, alteration or damage of such data, the Fund is obliged to notify the relevant controlling body and subjects of personal data in accordance with the requirements of the law.

7.11. The Fund provides appropriate conditions for exercising the rights of personal data subjects, in particular the rights to access personal data, correct false or unreliable data, withdraw data, etc.

передбачено законодавством або угодою з суб'єктом персональних даних.

7.7. Припинення оброблення персональних даних може здійснюватися за ініціативою суб'єкта персональних даних, за письмовим запитом контролюючих органів або у разі виконання законних вимог, визначених законодавством.

7.8. Передача персональних даних третім особам може здійснюватися лише у випадках, передбачених законодавством, договором реалізації благодійного проекту чи програми та відповідно до вимог забезпечення конфіденційності та безпеки персональних даних.

7.9. Фонд зобов'язаний здійснювати реєстрацію процесів оброблення персональних даних, зокрема ведення реєстру обробки персональних даних та інших необхідних документів, відповідно до вимог законодавства.

7.10. У разі порушення безпеки персональних даних, що може призвести до несанкціонованого доступу, втрати, зміни або пошкодження таких даних, Фонд зобов'язаний повідомити відповідний контролюючий орган та суб'єктів персональних даних відповідно до вимог законодавства.

7.11. Фонд забезпечує належні умови для здійснення прав суб'єктів персональних даних, зокрема прав на доступ до персональних даних, виправлення неправдивих або недостовірних даних, вилучення даних тощо.



Адреса

Україна 01011
Київ, вул. Панаса
Мирного, 6, оф. 201



Телефон

+38 044 277 14 48
+38 096 023 01 96



Email

charityfund@bgv.com.ua